

Checkliste für e-Books und print-Books

Die folgende Checkliste sollten Sie für die Veröffentlichung eines e-Books sowie eines gedruckten Buches (print-Book) verwenden. Wenn Sie alle Fragen mit „Ja“ beantworten können, steht einer Veröffentlichung Ihres Buches i. d. R. nichts mehr im Wege. **Bitte nutzen Sie für die Bearbeitung Ihres Buches das Dokument „Wichtige Veröffentlichungshinweise“ (herunterzuladen unter „Downloads“).**

Bitte nehmen Sie sich **viel Zeit** zur Überprüfung Ihres Dokuments. Der Ärger über kleine Fehler ist im Nachhinein groß und Korrekturen sind mit Kosten verbunden.

Seitenzahlen:

- ☐ Die ersten Seiten (i. d. R. 6 Seiten) dürfen keine Seitenzahlen (z.B. auf dem Schmutztitel oder Inhaltsverzeichnis) enthalten. Beginnt die sichtbare Nummerierung erst auf der ersten **Textseite** (i. d. R. Seite 7)?
- ☐ Sind die Seitenzahlen auf „linken“ Seiten im Buch gerade Zahlen und auf „rechten“ Seiten im Buch ungerade Zahlen?
- ☐ Enthalten die letzten, unbeschriebenen Seiten keine Seitenzahlen?
- ☐ Sind die gepunkteten Linien neben den Seitenzahlen vorhanden (wie in der Formatvorlage eingestellt) und in einer Linie mit dem Textrand?

Impressum:

- ☐ Ist in Ihrem Impressum (beim print-Book i. d. R. auf S. 4) die korrekte ISBN eingetragen, die Sie im Laufe des Buchherstellungsprozesses erhalten haben?
- ☐ Ist Ihr Name, unter dem Sie Ihr Werk veröffentlichen möchten, im Impressum angegeben?

Inhaltsverzeichnis:

- ☐ Wenn Sie ein Inhaltsverzeichnis verwenden, haben Sie die angegebenen Seitenzahlen im Inhaltsverzeichnis mit denen im Text abgeglichen? Stimmen diese überein?

Dokumentgröße:

- ☐ Ist Ihr Dokument in demselben Format, für das Sie sich im Buchherstellungsprozess entschieden haben (z. B. 14,8 cm x 21,0 cm)? Bitte beachten Sie den notwendigen Beschnitttrand von 0,5 cm an allen Seiten.

Fotos/Grafiken/Abbildungen:

- ☐ Haben Ihre Fotos/Grafiken/Abbildungen o. ä. mindestens eine Auflösung von 300 dpi?
- ☐ Bleiben die von Ihnen verwendeten Fotos/Grafiken/Abbildungen im Buchblock innerhalb der Formatvorlage und reichen nicht bis zum Seitenrand?

Die Verwendung von Fotos/Grafiken/Abbildungen o. ä. auf dem Cover ist ratsam, da Ihr Buch durch diese deutlich attraktiver und interessanter wirkt.

Seitenränder:

- ☐ Sind Ihre Seitenränder oben zwischen 1,5 cm und 2,0 cm breit?
- ☐ Sind Ihre Seitenränder unten zwischen 2,0 cm und 2,5 cm breit?
- ☐ Sind Ihre Seitenränder innen min. 1,7 cm breit?
- ☐ Sind Ihre Seitenränder außen min. 1,5 cm breit?
- ☐ Sind die Seiten als „gegenüberliegend“ definiert?

Initiale:

- ☐ Sollten Sie Initiale (schmückende, große Buchstaben am Anfang eines Kapitels) verwenden, haben diese dieselbe Höhe, dass sie z. B. über drei Zeilen gehen?

Kapitel:

- ☐ Haben Sie Ihr Buch in Kapitel eingeteilt? Bücher mit vielen Seiten lesen sich angenehmer mit einer Unterteilung in Abschnitte oder Kapitel.

Seitenumbrüche:

- ☐ Stehen alle Kapitelanfänge auf neuen Seiten?
- ☐ Haben Sie jeden Seitenumbruch noch einmal überprüft, dass dieser richtig dargestellt ist?

Zeilenabstand:

- ☐ Ist der Zeilenabstand einzeilig (außer bei Kinderbüchern)?

Schriftgröße:

- ☐ Ist Ihre verwendete Schriftgröße des Fließtextes zwischen 9 pt und 11 pt (außer bei Überschriften)?
- ☐ Haben alle Überschriftenebenen eine einheitliche Schriftgröße?

Schriftart:

- ☐ Verwenden Sie im Fließtext die Schriftarten, die in der Formatvorlage eingestellt sind?
Palatino (für Belletristik)
Franklin Gothic (für Sachbücher)

Schrifteneinbettung:

- ☐ Sind alle Schriften eingebettet?
Hinweise hierzu finden Sie in dem Dokument „Wichtige Veröffentlichungshinweise“.

Rechtschreibung:

- ☐ Haben Sie Ihr gesamtes Dokument noch einmal von der Rechtschreibprüfung analysieren lassen?

Trennungen:

Aktivieren Sie die automatische Silbentrennung. Hinweise zur manuellen Trennung und Fehlervermeidung finden Sie in den „Wichtigen Veröffentlichungshinweisen“.

- ☐ Sind alle Wort-Trennungen so aufgeführt wie Sie diese erwarten?
- ☐ Wenn Sie in Ihrem Text Worte per Hand getrennt haben, werden diese Trennungen korrekt dargestellt (durchsuchen Sie hierfür Ihr Dokument, indem Sie nach „-“ suchen)? Bitte nutzen Sie für manuell gesetzte Trennstiche die Tastenkombination „Strg“ + „-“.

Einrückungen:

- ☐ Sind alle Anfänge eines Absatzes eingerückt und gehen diese gleich weit in den Text hinein (empfohlen ist eine Einrückung von 0,5 cm)?

Vorschau:

- ☐ Sieht Ihr Dokument in der Vorschau so aus, wie Sie es später veröffentlicht haben möchten?

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg mit Ihrem Buch!